



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о цикловой комиссии

СМК.2-ПО-4.2.3-14.3-2019

4.2.3. Управление документацией

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2 от 11.12.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУИО «ИАТ»

А.Н. Якубовский

«30» декабря 2019 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о цикловой комиссии

СМК.2-ПО-4.2.3-14.3-2019

Версия 03

Иркутск



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о цикловой комиссии

СМК.2-ПО-4.2.3-14.3-2019

Введено взамен Положения о цикловой комиссии, введенного в действие приказом по техникуму № 208 от 26.12.2013 г.

Дата введения в действие «30 » декабря 2019 г.,

приказ по техникуму № 615 от 30.12.2019 г.

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУИО «ИАТ».



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о цикловой комиссии

СМК.2-ПО-4.2.3-14.3-2019

1. Общие положения

1.1. Цикловая комиссия является объединением педагогических работников техникума, образованным по принципу объединения учебных дисциплин по общеобразовательному, общему гуманитарному и социально-экономическому, общему математическому и естественнонаучному циклам.

Выпускающая цикловая комиссия создается по специальностям или по укрупненной группе специальностей.

1.2. Цикловая комиссия в своей работе руководствуется:

- Нормативными правовыми документами;
- Методическими документами;
- Локальными нормативными актами ГБПОУИО «ИАТ».

2. Состав и порядок работы цикловой комиссии

2.1. Цикловая комиссия формируется в составе не менее 5 человек из числа штатных преподавателей и совместителей техникума.

2.2. Педагогический работник может быть включен только в одну цикловую комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой цикловой комиссии, не являясь ее списочным членом.

2.3. Перечень и состав цикловых комиссий устанавливается на учебный год приказом директора техникума.

2.4. Непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет председатель цикловой комиссией, назначаемый приказом директора техникума из числа наиболее опытных преподавателей, объединенных в данной цикловой комиссии.

2.5. На председателя цикловой комиссии возлагаются следующие обязанности:

- Организация и разработка образовательной программы по специальности/профессии;
- Организация и проведение анализа образовательных программ среднего профессионального образования (ОП СПО);
- Организация работы по внесению обновлений в ОП СПО;
- Формирование вариативной части ОП СПО;
- Рассмотрение учебно-методической документации;
- Осуществление мониторинга эффективности проведения консультаций с целью осуществления функции контроля и для оценки удовлетворенности потребителей;
- Организация, руководство и контроль за работой по выполнению обучающимися индивидуальных проектов, курсовых проектов (работ), выпускных квалификационных работ;



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о цикловой комиссии

СМК.2-ПО-4.2.3-14.3-2019

- Организация и руководство работой по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации и ГИА;
- Своевременное размещение информации на сайте техникума;
- Организация контроля качества проводимых занятий;
- Руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- Организация взаимопосещения занятий преподавателями;

2.6. Общее руководство работой цикловых комиссий осуществляет заместитель директора техникума по учебной работе (УР).

2.7. Работа цикловой комиссии проводится в соответствии с годовым планом ГБПОУИО «ИАТ».

2.8. Заседания цикловой комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

2.9. Члены цикловой комиссии обязаны посещать заседания, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые цикловой комиссией решения.

2.10. Заседания цикловой комиссии оформляются протоколом, подписываемым председателем цикловой комиссией.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

2.11. Решения цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов. При несогласии председателя цикловой комиссией с решением членов цикловой комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по УР.

2.12. Совместные заседания цикловых комиссий оговариваются в планах работы цикловых комиссий и оформляются совместным протоколом.

2.13. Председатель цикловой комиссии оформляет следующую документацию:

- Протоколы заседаний цикловой комиссии;
- Пояснительную записку к ОП СПО;
- Учебный план специальности/профессии;
- Программу промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям;
- Программу государственной итоговой аттестации.

2.14. В компетенцию цикловой комиссии входит:

- разработка образовательной программы по специальности/профессии;
- анализ образовательных программ среднего профессионального образования (ОП СПО);
- внесение обновлений в ОП СПО;



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о цикловой комиссии

СМК.2-ПО-4.2.3-14.3-2019

- формирование вариативной части ОП СПО;
- рассмотрение и рецензирование учебно-методической документации;
- рассмотрение и обсуждение материалов к промежуточной аттестации и ГИА;
- рассмотрение и обсуждение тематики индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов) и дипломных проектов, графиков их выполнения;
- рассмотрение планов индивидуальной методической работы преподавателей;
- рассмотрение отчетов преподавателей цикловой комиссии.

